



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova  
C.P. 239 Mantova Centro  
P.IVA/C.F. 02004750200  
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.  
T. 0376 2301 - F. 0376 230330  
apam@apam.it - www.apam.it

## GARA A PROCEDURA NEGOZIATA IN 2 LOTTI PER LA FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO E DPI PER PERSONALE DI OFFICINA E ADDETTO AL RIFORNIMENTO AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA

### CAPITOLATO D'ONERI

#### **ART.1 - OGGETTO DELLA GARA**

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento della fornitura biennale, in forma frazionata, di articoli di vestiario e DPI per il personale di officina e addetto al rifornimento di autobus di Apam Esercizio Spa, divisa nei seguenti lotti:

LOTTO 1 – CIG 7464249D1F - FORNITURA BIENNALE DI VESTIARIO E DPI PER PERSONALE DI OFFICINA E ADDETTO AL RIFORNIMENTO AUTOBUS

LOTTO 2 – CIG 7464259562 - FORNITURA BIENNALE DI CALZATURE ANTINFORTUNISTICHE E GUANTI DA LAVORO PER PERSONALE DI OFFICINA E ADDETTO AL RIFORNIMENTO AUTOBUS

Il materiale oggetto della fornitura è costituito dagli articoli indicati nella tabella di cui all'allegato A "Elenco articoli" del presente Capitolato, sui quali verrà formulata l'offerta, secondo le specifiche tecniche minime di cui all'allegato B "Schede tecniche" del presente Capitolato.

L'importo presunto dell'appalto è desunto dalla rendicontazione degli acquisti negli anni precedenti, ma potrà subire, nel corso del periodo contrattuale, variazioni in aumento o diminuzione in funzione delle esigenze di Apam Esercizio Spa (nuove assunzioni, sostituzione di addetti...). In caso di consumi inferiori a quelli previsti, APAM non sarà tenuta a corrispondere alcun indennizzo o risarcimento.

Gli articoli verranno ordinati a seconda delle esigenze specifiche e pertanto non è possibile definire anticipatamente i quantitativi numerici e gli importi economici connessi che si renderà necessario ordinare, siano essi per categoria, taglia o tipologia di prodotto.

Pertanto ove non si verificassero esigenze di acquisizione, durante il periodo di validità contrattuale, di articoli oggetto della presente procedura o di tutto il quantitativo stimato, la Ditta Aggiudicataria non potrà far valere alcun diritto sulla mancata fornitura.

Con la sottoscrizione del presente Capitolato, l'impresa aggiudicataria rinuncia espressamente ad avanzare qualsiasi pretesa al riguardo, mentre rimane vincolata alla fornitura per tutta la durata del contratto, anche nel caso in cui la stessa risultasse di maggiore o minore entità rispetto alle previsioni.

#### **ART.2 - SPECIFICHE TECNICHE E CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

I prodotti oggetto del presente appalto, dovranno essere conformi alle normative vigenti e dovranno essere a ridotto impatto ambientale, ai sensi del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 11/01/2017. In particolare dovranno rispettare le specifiche tecniche di cui al punto 4.1 dell'Allegato 3 "Criteri Ambientali Minimi per le forniture di prodotti tessili" del medesimo decreto.

Inoltre, i prodotti oggetto del presente appalto dovranno rispondere alle caratteristiche tecniche minime indicate nell'Allegato B "Schede tecniche" del presente Capitolato.

Inoltre, come consentito dall'art. 137, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, APAM non ammetterà le offerte in cui la parte dei prodotti originari di "Paesi terzi", ai sensi del regolamento (UE) n. 952/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, superi il cinquanta per cento del valore totale dei prodotti che compongono l'offerta. Ai fini del citato art. 137 del D. Lgs. n. 50/2016, per determinare la parte dei prodotti originari dei Paesi terzi di cui al comma 2, sono esclusi i Paesi terzi ai quali, con decisione del Consiglio dell'Unione Europea ai sensi del comma 1, è stato esteso il beneficio previsto dal D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART.3 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo totale biennale a base d'asta è stimato in € 65.600,00 (euro sessantacinquemilaseicento/00), comprensivo di garanzia, imballaggio, confezionamento e trasporto presso le sedi indicate, così suddiviso:

- € 36.000,00 (euro trentaseimila/00) + Iva per il Lotto 1;
- € 29.600,00 (euro ventinovemilaseicento/00) + Iva per il Lotto 2.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

Con il corrispettivo offerto l'Aggiudicatario si intende compensato di ogni spesa di qualunque natura occorrente per la gestione della fornitura.

#### **ART.4 - DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto per la fornitura dei prodotti oggetto del presente appalto avrà validità 24 mesi dalla data di stipula.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D.lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

## ART.5 - CAMPIONATURA

All'inizio del contratto, la Ditta Aggiudicataria, a seguito di un'ordine specifico, dovrà provvedere alla consegna di una campionatura, comprensiva di personalizzazione con logo aziendale, ove prevista, dei seguenti articoli:

### Lotto 1

- n. 6 giubbini antivento e antipioggia – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 giubbini antivento e antipioggia – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 parka imbottito – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 tute intere invernali cotone felpato – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 tute intere invernali cotone felpato – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 tute intere invernali cotone massaua – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 tute intere invernali cotone massaua – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 tute intere estive – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 tute intere estive – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 giacche invernali cotone felpato – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 giacche invernali cotone massaua – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 giacche estive – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 pantaloni invernali cotone felpato – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 pantaloni invernali cotone felpato – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 pantaloni invernali cotone massaua – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 pantaloni estivi – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 pantaloni estivi – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 salopette invernali cotone massaua – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 salopette estive – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 salopette estive – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 felpe collo zip – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 polo manica lunga – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 magliette maniche corte – colore Blu (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 magliette maniche corte – colore Grigio (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 camicie (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)
- n. 6 gilet – alta visibilità (n. 1 per ogni taglia da S a XXXL)

### Lotto 2

- n. 8 scarpe antinfortunistiche invernali (n. 1 per ogni taglia da 40 a 47)
- n. 8 scarpe antinfortunistiche estive (n. 1 per ogni taglia da 40 a 47)
- n. 8 sandali (n. 1 per ogni taglia da 40 a 47)
- n. 1 paio di guanti in pelle fiore bovina, dorso crosta – taglia 10
- n. 1 paio di guanti in maglia sottile di nylon spalmato nitrile – taglia 10
- n. 1 paio di guanti in maglia di cotone NBR pesante – taglia 10
- n. 1 paio di guanti in pvc, supporto in cotone – taglia 10
- n. 1 paio di guanti monouso in nitrile – taglia XL

La campionatura fornita sarà addebitata ad APAM ai prezzi unitari offerti in sede di gara e alle condizioni del presente Capitolato.

## ART.6 - MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'esecuzione della fornitura dei prodotti oggetto del presente appalto dovrà essere effettuata con le modalità di seguito specificate.

### **6.1 Vestiario e DPI per personale di officina**

Le consegne degli articoli dovranno essere effettuate in porto franco presso il Magazzino Apam in Via dei Toscani n. 3/c – Mantova, nelle giornate feriali, dal lunedì al venerdì, tra le ore 7,30 e le ore 17,00.

L'espletamento della fornitura avrà luogo a seguito di due ordini e alle seguenti scadenze:

- entro il 15/10/2018 per la dotazione biennale invernale;
- entro il 15/04/2019 per la dotazione biennale estiva.

Apam si riserva la facoltà di trasmettere ulteriori richieste di forniture, a seguito di ordini parziali, in funzione delle proprie esigenze (nuove assunzioni, sostituzione di addetti...), e indicativamente con periodicità trimestrale. I termini di consegna per quest'ultime forniture sono stabiliti in massimo 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione dell'ordine, a mezzo pec.

### **6.2 Vestiario e DPI per personale addetto al rifornimento autobus**

Le consegne degli articoli dovranno essere effettuate in porto franco presso l'Ufficio Massa Vestiario di Apam in Via dei Toscani n. 3/c – Mantova, nelle giornate feriali, dal lunedì al venerdì, ore 8,30-12,30 – 14,30-16,00.

L'espletamento della fornitura avrà luogo a seguito di ordini parziali che saranno inoltrati alla Ditta Aggiudicataria da APAM, in relazione al proprio fabbisogno e indicativamente con periodicità trimestrale.

I termini di consegna per tali forniture sono stabiliti in massimo 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione dell'ordine, a mezzo pec.

I tempi di consegna sopra indicati, con riferimento alla data di trasmissione dell'ordine alla Ditta Aggiudicataria, saranno considerati tassativi e vincolanti ai fini dell'applicazione delle penali previste.

Per ogni ordine, la Ditta Aggiudicatrice dovrà comunicare tempestivamente ad Apam l'eventuale indisponibilità della quantità del prodotto richiesto.

In particolare, qualora non fosse possibile fornire la quantità ordinata o rispettare i termini per la consegna, il fornitore dovrà proporre una diversa quantità e nuovi termini per la consegna. In tal caso Apam si riserva la facoltà di decidere

sulle proposte avanzate e, se necessario, potrà procedere all'acquisto del prodotto dal fornitore che segue nella graduatoria, rivalendosi sulla Ditta Aggiudicataria per la differenza di costo eventualmente risultante, oltre all'applicazione alla ditta inadempiente delle penali previste all'art. 18 del presente Capitolato.

#### **ART.7 - PERSONALIZZAZIONE DEI CAPI DI VESTIARIO**

La Ditta Aggiudicataria dovrà fornire capi di vestiario personalizzati mediante serigrafia o ricamo del logo aziendale di cui all'Allegato C del presente Capitolato per i capi di vestiario che prevedono tale lavorazione, come indicato nell'Allegato B "Schede tecniche" del presente Capitolato.

La modalità della personalizzazione da effettuare sui capi di vestiario, ove prevista, è a discrezionalità della Ditta Aggiudicataria, purché sia definitiva e duratura nel tempo.

#### **ART.8 - IMBALLAGGIO**

L'imballaggio della merce è compreso nel prezzo offerto e dovrà essere realizzato in maniera idonea, in modo da garantire la merce da deterioramento durante il trasporto, con materiale non nocivo e rispondente alle norme vigenti. Ove necessario, i prodotti dovranno essere consegnati in apposite casse e/o posti su basi idonee ad agevolare lo scarico e la movimentazione.

L'imballaggio (primario, secondario e terziario) deve essere costituito da materiali facilmente separabili a mano in parti costituite da un solo materiale (es. cartone, carta, plastica ecc) riciclabile e/o costituito da materia recuperata o riciclata. Gli imballaggi in plastica devono essere identificati conformemente alla norma CR 14311 "Packaging – Marking and material identification system" .

L'imballaggio deve essere costituito per almeno l'80% in peso da materiale riciclato se in carta o cartone, per almeno il 60% in peso se in plastica.

Sono presunti conformi i prodotti provvisti di un'etichetta "FSC® Riciclato" (oppure "FSC® Recycled") o "Riciclato PEFC™" (oppure PEFC Recycled™) con relativo codice di licenza riconducibile al produttore dell'imballaggio, oppure di una certificazione di prodotto rilasciata da un organismo di valutazione della conformità che attesti il contenuto di riciclato (es. ReMade in Italy® o Plastica Seconda Vita o equivalenti) o di una autodichiarazione ambientale di Tipo II conforme alla norma ISO 14021, verificata da un organismo di valutazione della conformità, che dimostri il rispetto del criterio.

La merce deteriorata per negligente od insufficiente imballaggio potrà essere, a discrezione di APAM, rifiutata a tutto danno del Fornitore.

#### **ART.9 - CONFEZIONAMENTO DEI CAPI DI VESTIARIO**

La consegna dei capi di vestiario di cui al Lotto 1 destinata al personale di officina, dovrà essere eseguita in pacco singolo per ogni dipendente, riportante all'esterno il nominativo e la distinta del contenuto con le relative taglie.

#### **ART.10 - ACCETTAZIONE E COLLAUDO DELLA MERCE**

L'accettazione ed il collaudo della merce avverrà presso le sedi Apam indicate, mediante un'attività di verifica tecnico-amministrativa con lo scopo di accertare e certificare che la fornitura sia stata eseguita secondo le previsioni contrattuali ed in conformità alle specifiche tecniche di fornitura, con particolare riferimento ai requisiti tecnici prescritti all'art. 2.

Apam Esercizio Spa, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, potrà accettare la merce o rifiutarla, in caso risulti difettosa o in qualsiasi modo non rispondente alle prescrizioni tecniche.

La merce deteriorata per negligente od insufficiente imballaggio potrà essere, a discrezione di APAM, rifiutata a tutto danno del Fornitore.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di ritirare per la sostituzione, a propria cura e spese, i prodotti non accettati al collaudo entro cinque giorni (escluso i festivi) dalla data della relativa comunicazione da parte di Apam Esercizio Spa, da cui risulti l'avvenuto rifiuto. Decorso tale termine, Apam avrà la facoltà di spedire le merci all'indirizzo della Ditta Aggiudicataria, a spese di quest'ultima.

L'accettazione della merce senza riserve non esclude comunque eventuali difformità non riconoscibili al momento della consegna.

#### **ART.11 - NON CONFORMITÀ**

Si intende per non conformità, la consegna di articoli rotti, difettosi, usurati, incompleti, consegnati all'interno di imballi anonimi, non integri, privi di targhette nominative, privi di etichette ove richiesto e nel complesso non rispondenti alle caratteristiche tecniche di cui all'Allegato B "Schede tecniche" al presente Capitolato.

La non conformità dei prodotti viene accertata da Apam alla consegna del materiale.

Il materiale non conforme dovrà essere sostituito a cura e spese del fornitore ed il termine della consegna rimarrà aperto fino alla data di consegna della merce conforme, cioè la prima consegna non conforme non sarà considerata valida ai fini del conteggio dei termini di consegna.

In ogni caso la sostituzione del materiale non conforme dovrà avvenire sempre e comunque entro i termini di consegna stabiliti all'art. 6 del presente Capitolato, pena applicazione delle penalità previste per ritardo nelle consegne.

#### **ART.12 - VERIFICHE POST- VENDITA**

Apam Esercizio Spa, anche tramite terzi da essa incaricati, ha facoltà di effettuare unilaterali verifiche, in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche tecniche degli articoli consegnati con quelle derivanti dalle schede tecniche dei prodotti offerti dal Fornitore in sede di gara e, comunque, con i requisiti minimi di cui all'art. 2 del presente Capitolato, al fine di verificare eventuali inadempimenti del Fornitore. A tal fine il Fornitore si obbliga ad accettare incondizionatamente ed insindacabilmente i relativi risultati.

La verifica si intende positivamente superata solo se gli articoli non presentino alcuna difformità con i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche richiesti ed offerti. La mancata rispondenza tra requisiti tecnici degli articoli consegnati con quelli descritti nelle schede tecniche impegna il Fornitore stesso a sostituire gli articoli con altri conformi alle

caratteristiche dichiarate in sede di offerta e consegnarli entro i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, pena la risoluzione del contratto, fermo il risarcimento del maggior danno. Tutti i corrispettivi relativi alla sostituzione del materiale per difformità e tutti gli oneri di consegna sono da intendersi a carico del Fornitore stesso, compresi tutti gli eventuali corrispettivi dovuti per servizi connessi.

Successivamente all'aggiudicazione della gara, in caso di accertamento di vizi, difformità o difetti di qualsiasi genere, sulla merce fornita, APAM si riserva la facoltà di rifiutare il prodotto fornito e previo contraddittorio scritto con la ditta aggiudicataria, di optare a propria scelta, a seconda della gravità del vizio accertato, tra la sostituzione dei prodotti a cura e spese della ditta medesima, la riduzione del prezzo, l'esecuzione in danno o la risoluzione del contratto.

#### **ART.13 - GARANZIE**

La Ditta Aggiudicataria si impegna a fornire esclusivamente prodotti che abbiano le specifiche tecniche indicate nel presente Capitolato d'oneri e/o nell'ordine di acquisto.

La Ditta Aggiudicataria deve garantire i prodotti dell'appalto da tutti i vizi, anche palesi, delle materie prime o lavorate per almeno **12 (dodici) mesi** dalla data di effettiva consegna.

Entro tale termine, potranno essere richiesti alla Ditta Aggiudicataria interventi in garanzia quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: messe a punto, riparazioni, sostituzioni dei capi forniti, ...

La garanzia copre tutti i guasti, carenze e vizi riscontrati, con la sola esclusione di quelli facenti capo a normale usura od uso improprio dei prodotti forniti. È in ogni caso a carico del Fornitore l'onere di provare che le anomalie riscontrate non rientrano nei termini di garanzia sopra esplicitati. A tale fine si precisa che tutti i prodotti forniti dovranno essere progettati e realizzati per resistere senza degrado estetico o funzionale apprezzabile per almeno 12 mesi di utilizzo continuativo nelle mansioni alle quali sono destinati.

La garanzia sarà comunque operante, anche oltre la scadenza nominale, fino alla completa e definitiva eliminazione degli inconvenienti segnalati entro la predetta scadenza.

Ogni onere relativo agli interventi in garanzia - inclusi spese di manodopera, materiali e relativo trasporto, progettazione, modellazione, misurazioni, spese di trasferta, ... - rimarrà completamente a carico del Fornitore.

Gli interventi dovranno essere eseguiti entro 15 (quindici) giorni dalla data della lettera di APAM con la quale si notificano i difetti riscontrati.

Eventuali capi di vestiario non ritirati dal Fornitore entro il suddetto termine, saranno eseguiti da sartorie di fiducia di Apam, con addebito dei relativi oneri al Fornitore.

##### **13.1 Garanzia sui difetti sistematici**

I difetti "sistematici" sono quei difetti o deficienze che, durante il periodo di garanzia, interessano con le stesse modalità e cause presumibili almeno 30 (trenta) esemplari dello stesso prodotto o, in alternativa, il 20% (ventipercento) degli esemplari consegnati.

Il Fornitore è tenuto alla risoluzione del problema sull'intera commessa, nei tempi tecnici strettamente necessari, oltre a riparare i guasti già verificatisi.

#### **ART.14 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dalle obbligazioni stesse, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Appaltatore è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la cauzione definitiva mediante fideiussione emessa da primari Istituti di Credito o polizza fideiussoria emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate.

L'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto in caso di possesso delle certificazioni indicate all'art. 93 comma 7 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., rilasciate da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 e UNI EN ISO/ICE 17000, di cui la Ditta aggiudicataria dovrà allegare copia con autocertificazione di conformità all'originale.

La cauzione è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione definitiva dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione definitiva è stabilita a garanzia dell'esatto adempimento da parte dell'Appaltatore di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatto salvo, per il Committente, il diritto al risarcimento di ogni danno eccedente l'importo cauzionale, nonché delle maggiori somme che il Committente avesse eventualmente pagato in più, durante il periodo contrattuale, in confronto ai risultati della liquidazione finale a saldo e di quant'altro dovuto a qualsiasi titolo.

In tutti i citati casi il Committente ha il diritto di disporre della cauzione e di ogni altra somma eventualmente ancora dovuta all'Appaltatore, fatto salvo l'esperimento di ogni ulteriore azione.

#### **ART.15 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

I singoli prezzi unitari sono definiti dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza e quindi sono invariabili ed indipendenti da qualunque eventualità di cui la ditta stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, saranno considerati fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto e l'Appaltatore non avrà perciò ragione di pretendere ulteriori sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per aumento di costi o costi non previsti.

## **ART.16 - FATTURAZIONE E CONDIZIONE DI PAGAMENTO**

La Ditta Aggiudicataria emetterà alla fine di ogni mese una fattura riepilogativa delle consegne effettuate ed il pagamento avverrà mediante bonifico bancario a 60 gg dffm, purché il Fornitore risulti regolare ai fini del DURC.

## **ART.17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di adempiere alla normativa di cui alla Legge 13 agosto 2010, n.136 e facilitare le operazioni di pagamento, nel corpo della fattura dovrà essere altresì indicato il Codice Identificativo Gara del lotto di riferimento.

Il fornitore deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche.

L'Appaltatore si obbliga a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, la stazione appaltante, in relazione a ciascuna transazione da essa posta in essere, si obbliga a riportare in tutti gli strumenti di pagamento, il codice identificativo di gara (CIG).

## **ART.18 - PENALI**

Salvo l'applicazione delle sanzioni previste a norma di legge per le infrazioni e per le mancanze a quanto definito nel presente Capitolato, che comportano il risarcimento dei danni, sono previste le seguenti penali:

### **18.1. Penali per ritardo nelle consegne**

In caso di ritardo nelle consegne rispetto ai termini indicati all'art. 6 del presente Capitolato, Apam applicherà una penale del 2% (dueper cento) calcolato sul prezzo netto del quantitativo ordinato e non consegnato per ogni giorno solare di ritardo, sino ad un massimo del 50% (cinquantaper cento) del valore del materiale non consegnato.

In caso di mancata consegna oltre il 20° (ventesimo) giorno di ritardo, fatta salva l'applicazione della penale, Apam si riserva la facoltà di annullare detti ordini, per la quota non evasa, e di acquistare il materiale dal fornitore che segue nella graduatoria, rivalendosi sulla Ditta Aggiudicataria per la differenza di costo eventualmente risultante, fatto salvo l'eventuale maggior danno subito.

### **18.2. Penali per non conformità della merce consegnata**

Nel caso di contestazioni inerenti prodotti difettosi o ritenuti non conformi ai sensi dell'art. 11 del presente Capitolato o mancata osservanza di una qualsiasi specifica tecnica concernente l'imballaggio o il confezionamento, di cui agli artt. 8 e 9 del presente Capitolato, Apam applicherà una penale del 5% (cinqueper cento) dell'importo dei prodotti ritenuti non conformi.

Il Fornitore è tenuto alla sostituzione di tali prodotti, con ripristino dei termini di garanzia.

Ai fini dell'applicazione delle penali non si considerano casi documentati di forza maggiore (eventi straordinari, ambientali o scioperi) e/o ritardi causati dalla Stazione Appaltante.

Quando il totale delle penali applicate raggiunga complessivamente il 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, Apam si riserva la facoltà di risolvere il contratto e aggiudicare la fornitura alla società immediatamente seguente nella graduatoria dellem offerte ammesse, salvo il risarcimento del danno.

Apam, previa notifica per iscritto alla Ditta, fatturerà le penali e le maggiori spese, il cui pagamento potrà essere compensato con le somme dovute allo stesso per precedenti forniture o per quelle in corso.

## **ART.19 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

La Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto mediante semplice lettera raccomandata, senza necessità di ulteriori adempimenti, nei seguenti casi:

- a) provvedimento definitivo di applicazione di una misura di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 ed agli articoli 2 e seguenti della legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione appaltante, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- b) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del contratto;
- c) gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali;
- d) perdita dei requisiti soggettivi ed oggettivi in capo all'Appaltatore e necessari per l'espletamento del servizio appaltato;
- e) inadempimento accertato alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie del personale;
- f) cessione della ditta, cessazione dell'attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta fornitrice;
- g) inadempienze della Ditta le quali si protraggano oltre il termine assegnato da APAM per porre fine all'inadempimento;
- h) persistenti ritardi nelle consegne;
- i) persistenti esiti negativi dei "collaudi di accettazione", per accertata scadente qualità dei prodotti forniti;
- j) variazione, durante il periodo contrattuale, dei prezzi netti offerti in sede di gara;
- k) violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti.

## **ART.20 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

L'Aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso atto del vigente 3° Aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione nonché del Codice Etico e di Comportamento adottati da Apam Esercizio Spa e pubblicati sul sito [www.apam.it](http://www.apam.it) – sezione "Società Trasparente" di Apam Esercizio Spa.

**ART.21 - ONERI E SPESE**

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

**ART.22 - FORO COMPETENTE**

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

**TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si informa che i dati in possesso dell'Amministrazione verranno trattati secondo le previsioni del documento "Informativa a persone fisiche/giuridiche clienti /fornitori ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali".

All.ti:

- A – Elenco articoli;
- B – Schede tecniche;
- C – Logo aziendale.